

VAASAN ORTODOKSINEN SEURAKUNTA PÖYTÄKIRJA**SEURAKUNNANVALTUUSTON II YLIMÄÄRÄINEN KOKOUS 2019**

Aika: Lauantai 9.3.2019 klo. 12:00

Paikka: seurakuntasali, Koulukatu 45

Läsnä:

isä Simo Haavisto
Markus Hoppo
Elena Pellas
Leif Sandvik
Eeva Simons
isä Andrei Sotsov, varapuheenjohtaja

Poissa: Tanja Davidov, Karl Hamberg, Pirkko Kivistö, Janica West-Rannanpää

1§ Kokouksen avaus

Puheenjohtaja isä Andrei Sõtsov avasi kokouksen klo 12.05

2§ Todetaan läsnäolijat

Todettiin läsnäolijat, läsnä on kuusi jäsentä.

3§ Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Ortl 52 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun läsnä on enemmän kuin puolet jäsenistä. Valtuuston työjärjestyksen 1 §:n 2 momentin mukaan kokouskutsu ja asialista lähetetään jäsenille kaksi viikkoa ennen kokousta.

Kokouskutsu on lähetetty seurakunnanvaltuuston jäsenille 22.2.2019.

Päätös: Kokous on laillinen ja päätösvaltainen.

4§ Sihteerin ja pöytäkirjan tarkastajien valitseminen

Pöytäkirjantarkastajat valitaan sopivaksi katsotulla tavalla. Sihteerin ja pöytäkirjantarkastajat sopivat yhdessä pöytäkirjan tarkastusajan ja -paikan. Pääsääntöisesti pöytäkirjantarkastajille esitetään tarkastettavaksi sihteerin ja puheenjohtajan / puheenjohtajien allekirjoittama pöytäkirja ellei se käytännön syistä ole mahdotonta (Valtuuston työjärjestys kohta 11 mom 3). Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös: Sihteerinä toimii isä Simo Haavisto, pöytäkirjan tarkastajina toimivat Eeva Simons ja Elena Pellas.

5§ Asialistan hyväksyminen

Päätös: Asialista hyväksyttiin sellaisenaan.

6§ Eroanomus vaalilautakunnasta

Pirjo Leino on pyytänyt eroa vaalilautakunnasta sähköpostitse 3.2.2019 isä Andreille lähettämässään sähköpostissa.

OrtKJ 76 § Uuden luottamushenkilön valitseminen

Jos muun luottamushenkilön kuin seurakunnanvaltuuston jäsenen paikka tulee pysyvästi avoimeksi kesken toimikauden, on hänet valinneen toimielimen valittava viipymättä hänen sijaansa uusi jäsen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Seurakunnan jäsen Hannu Vuortenvirta on suostunut tulemaan marraskuuhun asti vaalilautakunnan jäseniksi.

Päätös: Valtuusto myöntää Pirjo Leinolle eron vaalilautakunnan jäsenyydestä ja valitsee Hannu Vuortenvirran vaalilautakunnan jäseneksi.

7§ Seurakunnan 2018 tarkastuksen käsittely ja tarvittavat jatkotoimenpiteet

Seurakunnassa pidettiin sisäinen tarkastus tammi- ja marraskuussa 2018. Tarkastuksen pöytäkirja raportteineen lähetettiin valtuuston jäsenille tiedoksi 2.2.2018.

Puheenjohtaja esittelee asian.

a) Asiakirjahallinto ja viestintä (Tarkastuksen liite 1 ja 2)

Asian esittely:

Käsiteltiin Sari Hirvosen muistiot (liite 1 ja 2) Ennen 2017 asiakirjahallinnon ja arkiston järjestäminen asian mukaisesti on aikaa vievä prosessi ja aiheuttaa huomattavan paljon ylimääräistä työtä sekä ulkopuolista asiantuntijapalvelua. Muistion sivulla 2 on kiireellisimmät toimet, jotka on pyrittävä saattamaan kuntoon ja noudattamaan saatuja ohjeita.

Viestinnässä vuoden 2018 aikana on perustettu seurakunnan ruotsinkielinen sivu.

Päätös: 2019 vuoden aikana siivotaan kirkon alakerran arkistotila ja sen lukitus järjestetään asianmukaiseen kuntoon.

Neuvostoa pyydetään hankkimaan mahdollisimman pian seurakuntasaliin paloturvallinen lukittava arkistokaappi.

Neuvosto valtuutetaan pyytämään maakunta-arkistolta tarjouksia seurakunnan arkiston arkistoluettelon tekemiseen, seulontaan ja koteloiden järjestämiseen. Tavoitteena on selvittää, mitkä arkiston aineistot ovat pysyvästi säilytettävät ja mitkä voisi luovuttaa keskusrekisterin haltuun tai Mikkelin maakunta-arkistoon, johon Suomen Ortodoksinen kirkko on keskittänyt arkistonsa. Tarjouksien perusteella haetaan arkiston kunnostamiseksi keskusrahastosta avustusta. Neuvoston tulee etsiä arkistoinnin suorittava henkilö ja valmistella vuoden 2020 budjettiin momentti työntekijän palkkaamiseksi.

Viestinnässä seurataan 2018–2020 suunnitelman toteutumista sekä päivitetään säännöllisesti seurakunnan nettisivuja sekä muita sosiaalisessa verkostossa olevia seurakunnan sivuja.

b) Pyhäköt ja kiinteistöt (Tarkastuksen liite 3)

Asian käsittely:

Tutustuttiin aineistoon ja keskusteltiin toimenpidetarpeista.

Päätös: Isännöitsijät yhdessä kirkkoherran ja asiantuntijatahojen kanssa luovat kustakin seurakunnan pyhäköstä perustiedot, jotka sisältävät taulukko-ohjelmaperusteisen huoltokirjan, johon kirjataan vuosittain perustietojen lisäksi rakennusta tai kiinteistöä koskevat asiakirjat.

Kokkolan rukoushuoneen kuntoa ja riskitekijöitä seurataan huolellisesti ja tarvittaessa korjataan pikkuremontit heti. Korjauskohteista tiedotetaan ja neuvotellaan kirkkoherran ja kiinteistö-lautakunnan kanssa. Kokkolan pikkuremontteihin on saatu avustusta 2015 ja tehty korjauksia 2016. Tarvittaessa tilataan uusi kuntokartoitus ja korjausehdotukset rakenteiden, lämmityksen ja lvi-laitteiden osalta 10 vuoden tähtämellä kustannusarvioineen.

Lapuan rukoushuoneen kellarissa tulvaveden nousuun liittyvä ongelma on LVI Lakian korjattavana. Kustannusarvio kohteessa on 1000-1500 euroa ja määräraha on hyväksytty vuoden 2019 budjetissa. Tilataan tarvittaessa uusi kuntokartoitus, jonka yhteydessä kartoitetaan korjauskohteet kustannusarvioineen 10 vuoden tähtämellä.

Pietarsaaren kosteusongelmat on korjattu vuoden 2018 aikana. Tilanne on hoidossa ja kuntoon saatettu. Tehdään tarvittaessa kuntokartoitus ja korjausehdotukset kustannusarvioineen 10 vuoden tähtämellä.

Pyhän Nikolaoksen kirkon korjausta varten on suunnitelma ja kustannusarvio. Vuonna 2019 on haettu avustusta summalla 15 000 kiireellisiä korjauksia varten. Neuvosto veloitetaan toteuttamaan korjaustyöt 2019 aikana, mikäli rahoitus saadaan. Pitkän tähtäimen kuntokartoitus kustannusarvioineen 10 vuoden tähtämellä on edelleen valmisteltavana.

Muut kiinteistöt: Kappelimäentie 140, hautausmaa, Lizitsinin kappelille tilataan kuntokartoitus. Kirkkoherraa ja kiinteistölautakuntaa pyydetään selvittämään sopivan ajan kuluessa Lizitsinin hautakappelin tarve nykymuodossaan.

Valtuusto pyytää neuvoston aloittamaan Koulukatu 45 asuntojen 6 ja 20 myymisen vuoden 2019 aikana. Myynneillä lyhennetään seurakunnan velkoja. Kyseisten huoneistojen tuotto on melko vähäinen ja odotettavissa on mittavia korjauksia taloyhtiössä.

c) Asiakirjat ja seurakuntatalon remonti (Tarkastuksen liitteet 1 ja 5)

Asian esittely:

Lakimies Jari Rantalan (Liite 1) ja rakennusinsinööri Martti Rönkön (Liite 5) lausunnot Vaasan ortodoksisen seurakunnan seurakuntasalin remonttiin liittyvistä asioista. Käsiteltiin hallintoon liityvää ainestoa ja seurakuntatalon remonttia ja virastoa koskevia asioita.

Päätös: Kirkkoherra ja kanslisti tallentavat vuosilta 2013 – 2017 vielä löytyviä pöytäkirjoja ja liitteet numeroidaan ja aineisto sidotaan. Nykyään seurataan huolellisesti pöytäkirjojen laatimista, tarkastamista ja allekirjoittamista. Pöytäkirjoihin on liitettävä kaikki liitteet eli sellaiset asiakirjat, jotka ovat olleet päätöksenteon pohjana.

Koska tutkinnasta ei ole päätöstä ja asian käsittely on kesken, valtuusto ei ota Martti Rönkön asiaa käsiteltäväksi. Tutkinnallisista syistä asia ei kuulu valtuustolle, vain Kirkollishallitukselle. Seurataan poliisitutkinnan etenemistä.

d) Talous ja hallinto (Tarkastuksen liitteet 1 ja 4)

Asian esittely:

Käsiteltiin talouspäällikkö Henna Mynttisen (liite 4) ja Arkkipiispa Leon muistiot (liite 1) taloudesta ja seurakunnan hallinnosta. Muistioissa ilmeni asiakirjojen puutteelliset merkinnät allekirjoitusten ja taltioinnin osalta. Kokousasiakirjojen tarkkuuteen ja allekirjoituksiin tulee kiinnittää huomiota. Tilanne on nykyisen kirkkoherran aikana korjaantunut. Lisäksi on todettu, että seurakunnalla on kiinteistöjä liikaa ja seurakuntasalin peruskorjaushanke rasittaa seurakunnan taloutta merkittävästi. Henkilöstöresurssit ovat pienet.

Päätös: Jos hallinno uudistus ja rakennemuutos toteutuvat, hallinto-, talous-, ja kiinteistöasiat kuten kiinteistöhuolto, olemassa olevien kiinteistöjen PTS-suunnitelmat ja kuntoarviot siirtyvät Vaasan kirkkoherralta uuden Tampereen seurakunnan kirkkoherran hoidettaviksi.

2019 aikana seurakunnan taloutta tasapainotetaan Koulukatu 45 as 6 ja as 20 myynnillä. 2020 seurakuntaudistuksesta huolimatta, haetaan toisen papin työsopimussuhteiselle toimelle kirkollishallituksen rahoitusta.

8§ Seurakunnan omistuksessa olevien asuntojen myyntisuunnitelma

Seurakunta omistaa Vaasassa kolme osakehuoneistoa. Luottamuselimien päätöksillä v 2018 myytiin 3 asunto-osaketta. Tarkastuksessa on todettu, että seurakunnalla on kiinteistöjä liikaa ja vaikka edellä mainituilla asunto-osakkeiden myynneillä tilanne on parantunut, suosituksena on, että asuntokiinteistöistä tulee pyrkiä eroon.

Koulukatu 45 as 20 ja as 6 asuntojen tuotto on ollut vuodessa n 8000 euroa. Vaasan Habita Oy on arvioinut asunto 6:n (2 krs. 2h+kk+kph) velattomaksi hinnaksi 109.000 € ja asunto 20:n (5 krs. 4h+k+kph+wc) velattomaksi hinnaksi 189.000 €. Handelsbankenin suostumus vakuutena olevien asuntojen myynneille on olemassa. Ylimääräinen lyhennys tulee maksamaan Handelsbankenille n. 300 €.

Seurakuntaneuvosto 4.10.2018 kokouksessaan ei pitänyt tarpeellisena myydä Koulukatu 45 A 6 ja A 20 asunto-osakkeita nojautuen kirjapitoraportteihin ja pankin yritysasiakasvastaavan Heikki Niemisen arvioon.

Valtuuston pitäisi tehdä kuitenkin suunnitelma Vaasassa olevan omaisuuden järkevästä realisoimisesta vuoden 2019 aikana. Jos seurakunnan rakennemuutos toteutuu, kaikki hallinto-, talous-, ja kiinteistöasiat, kuten kiinteistöhuolto, olemassa olevien kiinteistöjen

PTS-suunnitelmat ja kuntoarviot siirtyvät kirkkoherralta Tampereen seurakunnan hoidettaviksi.

Päätösehdotukset:

Vaihtoehto 1: myydään vuoden 2019 aikana Koulukatu 45 asunto 6 ja asunto 20. Esitetään asia uudelleen käsiteltäväksi neuvostolle. Myynneillä maksetaan kaikki seurakunnan velat.

Vaihtoehto 2: Tilataan uusi kiinteistöjen tasapainottamisen kartoitus, jonka avulla selvitetään, miten seurakunnan kiinteistöjen ylläpito olisi järkevää pidemmässä ajanjaksossa.

Päätös: Asia käsiteltiin kohdassa 7§ ja päätös on seuraava: Valtuusto pyytää neuvoston aloittamaan Koulukatu 45 asuntojen 6 ja 20 myymisen vuoden 2019 aikana. Myynneillä lyhennetään seurakunnan velkoja. Kyseisten huoneistojen tuotto on melko vähäinen ja odotettavissa on mittavia korjauksia taloyhtiössä.

9§ Ilmoitusasiat

- Vaasan pyhän Nikolaoksen kirkon peruskorjaukseen on 7.2.2019 haettu avustusta 15 000 euroa.

- Vaasan pyhän Nikolaoksen kirkon invaluisikan rakentamiseen on 19.2.2019 haettu avustusta 10 000 euroa.

- Vaasan kesäntyöntekijän ja Vaasan pyhän Nikolaoksen kirkon isännöitsijän paikat on laitettu haettavaksi 14.2.2019.

10 § Seuraava kokous

Valtuuston lakisääteinen tilinpäätöskokous la 4.5.2019 klo 12.00

11§ Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 13.50.


Liite 1 Kiireelliset korjaustoimenpiteet ja kustannusarvio, Varsanpää

VAASAN ORTODOKSINEN SEURAKUNTA PÖYTÄKIRJA

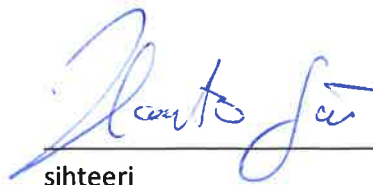
SEURAKUNNANVALTUUSTON II YLIMÄÄRÄINEN KOKOUS 2019

Liite 2 Tarkastusraportti liitteineen

Vaasassa 9. maaliskuuta 2019.


Antti Sjöström
vara-puheenjohtaja

valtuuston puheenjohtaja



sihteeri


PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Olemme tänään tarkastaneet seurakunnanvaltuuston 2.2.2019 pitämästä kokouksesta laaditun pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi.

Vaasassa 9. maaliskuuta 2019



pöytäkirjantarkastaja
Elena Pellas



pöytäkirjantarkastaja
Eeva Simons

Oikaisuvaatimusaika:

Valtuuston kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla 9.3.2019 alkaen, Koulukatu 45, 65100 Vaasa, 16.3.2019-30.3.2019 välisenä aikana. Mahdolliset oikaisuvaatimukset, jotka on tehtävä kirjallisesti, on annettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle viimeistään 30.3.2019 klo 15.00.

Kirkollishallituksen antamat oikaisuvaatimusohjeet:

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse taikka telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle. Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

VAASAN ORTODOKSINEN SEURAKUNTA PÖYTÄKIRJA

SEURAKUNNANVALTUUSTON II YLIMÄÄRÄINEN KOKOUS 2019

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Suomen ortodoksisen kirkollishallituksen postiosoite on Karjalankatu 1, 70110 Kuopio ja käyntiosoite Karjalankatu 1, Kuopio. Kirkollishallituksen kanslian aukioloaika on ma – pe 9.00 – 15.00. Kirkollishallituksen sähköpostiosoite on kirkollishallitus@ort.fi ja puh. 020 610 0210.