

**SEURAKUNNANNEUVOSTON PÖYTÄKIRJA**

---

Aika:       Torstai, 29.11.2018 klo 16.30

Paikka:     seurakuntasali (Koulukatu 45, Vaasa)

Läsnä:      i Andrei Sotsov, Markus Huovinen, Jaana Welling ja Sirpa Grönlund

Poissa:     Kari Leino, Anja Anttila

**SEURAKUNNANNEUVOSTON PÖYTÄKIRJA**

---

**1§ Kokouksen avaaminen**

Klo 17.30

**2§ Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**

OrtL 52 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun läsnä on puolet jäsenistä.

Kokouskutsu on toimitettu seurakunnan neuvoston jäsenille 3.11.2018

*Päätös*

**3§ Pöytäkirjantarkastajien valitseminen**

KJ 98 §:n mukaan seurakunnan neuvoston pöytäkirjan tarkastaa kaksi neuvoston valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa ja se on tarkastettava 7 päivän kuluessa kokouksen päättymisestä. Pöytäkirjantarkastajat merkitsevät lausuntonsa pöytäkirjaan ja allekirjoittavat sen. Jos puheenjohtaja ja tarkastajat eivät ole samaa mieltä pöytäkirjan sanamuodosta, se on palautettava seurakunnan neuvoston tarkastettavaksi.

Työjärjestyksen 11 §:n 3 momentin mukaan pöytäkirjantarkastajat valitaan sopivaksi katsotulla tavalla. Sihteeri ja pöytäkirjantarkastajat sopivat yhdessä pöytäkirjan tarkastusajan ja -paikan. Pääsääntöisesti pöytäkirjantarkastajille esitetään tarkastettavaksi sihteerin ja puheenjohtajan / puheenjohtajien allekirjoittama pöytäkirja, ellei se käytännön syistä ole mahdotonta.

*Päätös* Pöytäkirjan tarkastajaksi valittiin Jaana Welling ja Sirpa Grönlund. Sihteeriksi i Andrei.

**4§ Asialistan hyväksyminen**

*Päätös* Hyväksyttiin

**5 § 7-2018 neuvoston kokouksen pöytäkirjan käsittely**

*Päätös* Käytiin läpi 4.10. neuvoston ja 10.11. valtuuston kokouksien pöytäkirjat.

**6 § Vaasan ortodoksisen seurakunnan talousarvio vuodelle 2019**

Asian esittely:

Kirkkoherra esittää toiminta- ja taloussuunnitelman valmistelua vuodelle 2019.

Esitys Kirkkoherra esittää neuvostolle budjetin yhteistä käsittelyä vuodelle 2019 (Liitteet 1, 2, 3, 4)

**SEURAKUNNANNEUVOSTON PÖYTÄKIRJA**

---

*Päätös: Hyväksyttiin talousarvio vuodelle 2019*

**7 § Kirkon, salin kiinteistöhuollon ulkoistaminen**

Asian esittely

Kirkkoherra ehdottaa kiinteistöpäällikkö Matti Rouvisen suosituksella neuvostolle kirkon ja seurakuntasalin kiinteistöhuollon ulkoistamista. Kiinteistöhuolto hoitaisi lämmityslaitteet, vesijohto- ja sähköjärjestelmät sekä tukisi ammattimaisesti kirkon vahtimestari Keijo Olmarin tehtäviä.

Kirkkoherra käsittelee yhdessä neuvoston kanssa Verifin ja Unelmatekniikkaan hintatarjouksia (liitteet 5, 6, 7).

*Päätös: Hyväksytään Verifin tarjous. Sopimus tehdään 31.12.2019 asti.*

**11§ Ilmoitusasiat**

Neuvostolle annettiin tiedoksi:

KP arkkipiispa Leon seurakunnan tarkastus on ollut 29. – 30.10.2018. Raportteja ei ole vielä tullut.

**12§ Muut asiat**

Vaasan kirkon isännöitsijän asia (Liitteet 8, 9).

**13§ Seuraava kokous**

Seuraavan kokous pidetään tammikuussa 2019

**14§ Kokouksen päättäminen**

Kirkkoherra päätti kokouksen klo 18.33.

Liitteet:

- Liite 1 Budjettiraportti, pitkä
- Liite 2 Budjettiraportti, lyhyt
- Liite 3 Kirkkoherran 2019 budjettiehdotus
- Liite 4 Vastaukset lisäselvityspyyntöihin
- Liite 5 Verifin hintatarjous
- Liite 6 Verifin hinnasto
- Liite 7 Unelmatekniikkaan hintatarjous
- Liite 8 Timo Ilosenin hakemus
- Liite 9 Timo Ilosenin ansioluettelo
- Liite 10 7-2018 neuvoston kokouksen pöytäkirja

SEURAKUNNANNEUVOSTON PÖYTÄKIRJA

---

## PÖYTÄKIRJAN VAKUUDEKSI



Puheenjohtaja ja sihteeri  
Andrei Sõtšov

## PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS



pöytäkirjantarkastaja  
Jaana Welling



pöytäkirjantarkastaja  
Sirpa Grönlund

## Oikaisuvaatimusaika:

Neuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä sekä seurakunnan netinsivulla että seurakunnan ilmoitustaululla Koulukatu 45, 65100 Vaasa 29.11. – 16.12.2018 välisenä aikana.

Mahdolliset oikaisuvaatimukset, jotka on tehtävä kirjallisesti, on annettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle viimeistään 16.12.2018 klo 15.00.

## Kirkollishallituksen antamat oikaisuvaatimusohjeet:

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksaantitodistukseen merkittynä aikana.

## Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan.

**SEURAKUNNANNEUVOSTON PÖYTÄKIRJA**

---

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimus-ajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse taikka telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle. Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Suomen ortodoksisen kirkollishallituksen postiosoite on Karjalankatu 1, 70110 Kuopio ja käyntiosoite Karjalankatu 1, Kuopio. Kirkollishallituksen kanslian aukioloaika on ma – pe 9.00 – 15.00. Kirkollishallituksen sähköpostiosoite on kirkollishallitus@ort.fi