

VAASAN ORTODOKSINEN SEURAKUNTA

1(8)

SEURAKUNNANNEUVOSTON PÖYTÄKIRJA

Aika: Torstai, 9.8.2018 klo 16.37

Paikka: seurakuntasali (Koulukatu 45, Vaasa)

Läsnä: isä Andrei, Markus Huovinen, Pekka Mäkinen, Sirpa Grönlund, Anja Anttila, Jaana Welling (16.43). Kutsuttuna Nina Jolkkonen-Porander

Poissa: Kari Leino

Kutsutut: Nina Jolkkonen-Porander, Karl Henrik Wahlfors (ei päässyt paikalle)

SEURAKUNNANNEUVOSTON PÖYTÄKIRJA

1§ Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen

2§ Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

OrtL 52 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun läsnä on puolet jäsenistä.

Kokouskutsu on toimitettu seurakunnan neuvoston jäsenille 27.07.2018.

Todettiin läsnäolijat.

Päätös Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

3§ Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

KJ 98 §:n mukaan seurakunnan neuvoston pöytäkirjan tarkastaa kaksi neuvoston valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa ja se on tarkastettava 7 päivän kuluessa kokouksen päättymisestä. Pöytäkirjantarkastajat merkitsevät lausuntonsa pöytäkirjaan ja allekirjoittavat sen. Jos puheenjohtaja ja tarkastajat eivät ole samaa mieltä pöytäkirjan sanamuodosta, se on palautettava seurakunnan neuvoston tarkastettavaksi.

Työjärjestyksen 11 §:n 3 momentin mukaan pöytäkirjantarkastajat valitaan sopivaksi katsotulla tavalla. Sihteeri ja pöytäkirjantarkastajat sopivat yhdessä pöytäkirjan tarkastusajan ja -paikan. Pääsääntöisesti pöytäkirjantarkastajille esitetään tarkastettavaksi sihteerin ja puheenjohtajan / puheenjohtajien allekirjoittama pöytäkirja, ellei se käytännön syistä ole mahdotonta.

Valittiin pöytäkirjantarkastajat.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Sirpa Grönlund ja Pekka Mäkinen.

4§ Asialistan hyväksyminen

Hyväksyttiin asialista.

Päätös Asialista hyväksyttiin esitetystä muodosta.

5§ Kanttorin toimen määränaikainen täyttämisen osa-aikaisesti

Asian esittely:

Vaasan ortodoksisen seurakunnan valtuusto on valinnut 21.5.2018 kokouksessaan yksimielisesti kanttorin toimeen hoitamaan määräaikaista sijaisuutta (1.5.2018 - 31.7.2020)

SEURAKUNNANNEUVOSTON PÖYTÄKIRJA

TM, kanttori Nina Jolkkonen-Poranderin sekä antanut neuvostolle tehtäväkseen valmistella toimenkuvamuutokset sekä allekirjoittamaan osa-aikaisen työsopimuksen.

Jolkkonen-Porander on valmis hoitamaan kanttorin toimea osa-aikaisesti (80%)

Toukokuussa neuvosto on päättänyt kutsua teologian maisteri Nina Jolkkonen-Poranderin neuvottelemaan toimenkuvasta.

Esitys Kirkkoherra ehdottaa neuvostolle, että kanttori-kanslistin toimenkuva käydään yhdessä läpi ja kanslistin tehtävät (20%) erotetaan kanttorin tehtävistä (80%). Kanttorin tehtäviin kuuluisi myös opetus- ja nuorisuotyö. Työsuhteen alkaessa kanttorin kokonaistyöaika on 80% (vr IV) ja hänen työpäivänsä ovat viikoittain to-su. Kanslistin työpäivä tulee olemaan viikoittain keskiviikko.

Päätös: *Muokattiin kanttorin ja kanslistin toimenkuvat. Kanttorin työsopimus sovittiin allekirjoitettavaksi kokouksen jälkeen.*

6§ Kokkolan kanttorin lyhytaikainen sijaisuus

Asian esittely:

Kirkollishallitus päätti 2018 huhtikuussa pidentää Vaasan seurakunnan kanssa Kokkolan kanttorin sopimusta opetus- ja kulttuuriministeriön avustuksen siirrosta ja käytöstä vuoden 2018 loppuun.

Kokkolan määräaikainen toimi on ollut täyttämättä. Neuvosto tekee piispalle esityksen kanttorin toimen täyttämistä.

Lyhytaikaiset alle 6 kuukautiset sijaisuudet piispa voi täyttää ilman julkista hakua. Kirkkoherra on kutsunut kokoukseen haastateltavaksi Karl Henrik Wahlforsin

Kirkkoherra esittää kanttorin toimien täyttämistä määräaikaisesti ja neuvostoa tekemään asiasta esityksen piispalle ja pyytämään piispaa määräämään Kokkolan kanttorin sijaiseksi 31.12.2018 asti Karl Henrik Wahlforsin.

Päätös: *Käytiin läpi Wahlforsin CV ja perustelut kanttorin tarpeeseen. Päätettiin pyytää piispaa määräämään Karl Henrik Wahlfors Kokkolan määräaikaiseksi kanttoriksi.*

7§ Esitys määräaikaisen kanslistin toimen perustamisesta 21.7.2020 asti

Asian esittely:

Kanttori-kanslistin toimenkuva on jaettu ja kanttorin toimesta jää käyttämättä 20% palkkaraaha. Kirkkoherranvirastossa tarvitaan keskiviikkopäivystyksiin ja vaihteleviin toimistotehtäviin apulaista, joka hoitaisi kanslisti tehtävät.

Esitys Kirkkoherra tekee esityksen kanslistin toimen perustamisesta. Työtehtävät olisivat toimenkuvan mukaisesti kansliatyöt. Työaika 3 tuntia viikossa keskiviikkoisin (klo 11 – 14.00).

SEURAKUNNANNEUVOSTON PÖYTÄKIRJA

Päätös: Perustetaan kanslistin osa-aikainen toimi (3h/vko) ja ilmoitetaan avoimesta tehtävästä seurakunnan nettisivuilla.

8§ Koulukatu 45 A 17 asunto-osakkeen myynti

Asian esittely:

Asian esittely:

Asunnonvälitystoimisto Vaasan Habita Oy:n kautta on tullut paras ostotarjous Jan Österroosilta ja Maret Hedenheimilta, jotka ovat valmiita ostamaan Koulukatu 45 A 17 (osakkeet n:ot 73341-79055) velattomaan hintaan 170.000€. (liite tarjouksesta 21.6.2018). Valtuusto ja neuvosto on hyväksyneet keväällä 2018 ym. asunto-osakkeen myynnin.

Esitys Neuvosto hyväksyy 21.6.2018 päivätyn ostotarjouksen. Kirkkoherra hoitaa myyntiin liittyvät käytännön toimenpiteet.

Päätös: Hyväksytään ostotarjous esitetyn mukaisesti.

9§ Luutavuorenkatu 15 A 8 asunto-osakkeen myynti

Asian esittely:

Asunnonvälitystoimisto Mäklarbyrå J. Riskan kautta on tullut paras ostotarjous sijoittaja Kim Sundqvist - Ab KimSu Trading Oy:tä, joka on valmis ostamaan Pietarsaareassa asuvan Luutavuorenkatu 15 A 8 (osakkeet n:ot 668-799) velattomaan hintaan 37.500 €. (3.016,41 € + lainaosuus 34.483,59/per 31.3.2018)

Esitys Neuvosto hyväksyy Kim Sundqvist - Ab KimSu Trading Oy:n ostotarjouksen. Kirkkoherra hoitaa myyntiin liittyvät käytännön toimenpiteet.

Päätös Hyväksytään ostotarjous esitetyn mukaisesti.

10§ Vaasan ortodoksisen seurakunnan lausunto kirkollishallitukseen

Asian esittely

Suomen ortodoksinen kirkollishallitus on pyytänyt Vaasan ortodoksiselta seurakunnalta lausunnon 15.6. piispainkokouksen esityksestä koskien hiippakuntarajoja ja seurakuntien yhdistymistä (liitteet 2. 3. 4). Lausunnot pyydettiin lähettämään sähköpostiin sekä kirkollishallitukseen että selvitysmiehelle Hannu Palsolalle 15.8.2018 mennessä.

Esitys Neuvosto käsittelee isä Andrein esittämän lausunnon luonnoksen (liite 5).

VAASAN ORTODOKSINEN SEURAKUNTA

5(8)

SEURAKUNNANNEUVOSTON PÖYTÄKIRJA

Päätös Keskusteltiin isä Andrein laatimasta lausunnosta ja lähetetään se Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle.

10§ Matkapapin muuttoavustus

Asian esittely

Isä Pekka Helakallio on hakenut muuttoavustusta.

Päätös: Seurakunta ei maksa muuttoavustusta.

11§ Ilmoitusasiat

Neuvostolle annettiin tiedoksi:

Kulmakivi festivaali Oulussa 28.–30.9.2018

Seurakunnan luottamushenkilöiden ja työ- ja vapaaehtoistyötekijöiden matka Viroon 27 – 30.9.2019

13§ Seuraava kokous

To 20.9.2018 klo 16.30 seurakuntasalilla

14§ Kokouksen päättäminen

Kirkkoherra päätti kokouksen klo. 18.44

Liitteet:

- 1) Kanttorin ja kanslistin toimenkuva (2016)
- 2) Kirkollishallituksen kuulemispyyntö 21.6.2018
- 3) Selvitysmiehen Hannu Palsola kirje 20.6.2018
- 4) Selvitysmiehen Hannu Palsola kirje 7.8.2018
- 5) Vaasan seurakunnan lausunto kirkollishallitukseen 9.8.2018 (luonnos)
- 6) Kirjapidon raportit (kesäkuu 2018)
- 7) Seurakunnan luottamushenkilöiden ja työ- ja vapaaehtoistyötekijöiden matkan alustava ohjelma

PÖYTÄKIRJAN VAKUUDEKSI



puheenjohtaja
Andrei Sotsov



sihteeri
Anja Anttila

VAASAN ORTODOKSINEN SEURAKUNTA

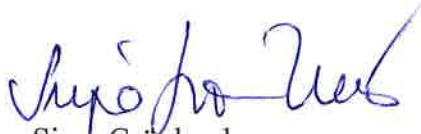
6(8)

SEURAKUNNANNEUVOSTON PÖYTÄKIRJA

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Olemme tänään tarkastaneet seurakunnan neuvoston 09.08.2018 pitämästä kokouksesta laaditun pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi.

Vaasassa 9.8.2018



Sirpa Grönlund

pöytäkirjantarkastaja



Pekka Mäkinen

pöytäkirjantarkastaja

Oikaisuvaatimusaika:

Neuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä sekä seurakunnan netisivulla että seurakunnan ilmoitustaululla Koulukatu 45, 65100 Vaasa 10.9. – 23.9.2018 välisenä aikana.

Mahdolliset oikaisuvaatimukset, jotka on tehtävä kirjallisesti, on annettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle viimeistään 23.9.2018 klo 15.00.

Kirkollishallituksen antamat oikaisuvaatimusohjeet:

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

SEURAKUNNANNEUVOSTON PÖYTÄKIRJA

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimus-ajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse taikka telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle. Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Suomen ortodoksisen kirkollishallituksen postiosoite on Karjalankatu 1, 70110 Kuopio ja käyntiosoite Karjalankatu 1, Kuopio. Kirkollishallituksen kanslian aukioloaika on ma

VAASAN ORTODOKSINEN SEURAKUNTA
8(8)

SEURAKUNNANNEUVOSTON PÖYTÄKIRJA

– pe 9.00 – 15.00. Kirkollishallituksen sähköpostiosoite on kirkollishallitus@ort.fi