

## VAASAN ORTODOKSINEN SEURAKUNTA PÖYTÄKIRJA

SEURAKUNNANNEUVOSTON TILINPÄÄTÖSKOKOUS 2019

---

Aika: Torstai 11.4.2019 klo. 16:30

Paikka: seurakuntasali, Koulukatu 45

Läsnä: i Andrei Sotsov, Markus Huovinen, Anja Anttila, Jaana Welling, Sirpa

Poissa: Kari Leino

Kutsuttu: Kristian Berg

**1§ Kokouksen avaus**

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 16.30

**2§ Todetaan läsnäolijat**

Todettiin läsnäolijat

**3§ Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**

OrtL 52 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun läsnä on enemmän kuin puolet jäsenistä.

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

**4 § Sihteerin ja pöytäkirjan tarkastajien valitseminen**

Pöytäkirjantarkastajat valitaan sopivaksi katsotulla tavalla. Sihteeri ja pöytäkirjantarkastajat sopivat yhdessä pöytäkirjan tarkastusajan ja -paikan. Pääsääntöisesti pöytäkirjantarkastajille esitetään tarkastettavaksi sihteerin ja puheenjohtajan / puheenjohtajien allekirjoittama pöytäkirja, ellei se käytännön syistä ole mahdotonta. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Pöytäkirjan tarkastajaksi valittiin Sirpa Grönlund ja Jaana Welling. Sihteeriksi valittiin

i Andrei

**5§ Asialistan hyväksyminen**

*Hyväksyttiin asialista*

**6§ Seurakunnan neuvoston 21.3.2019 pöytäkirjan käsittely**

Puheenjohtaja kävi läpi yllämainitun pöytäkirjan

**7 § Seurakunnan vuosikertomuksen ja toimintakertomuksen laadinta valtuustolle**

*Vuoden ensimmäisessä sääntömääräisessä kokouksessa seurakunnan valtuustoon on päätettävä vuosikertomuksen ja tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä (KJ 89§)*

*Seurakunnan neuvoston on laadittava seurakunnanvaltuustolle tilinpäätös seurakunnan talouden hoidosta kunkin kalenterivuoden päätyä viimeistään 31. päivänä (KJ 114§)*

*Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus (KJ 114§)*

*Tilinpäätökseen vahvistamisesta sekä vastuuvapauden myöntämisestä päättää seurakunnanvaltuusto (KJ 114§)*

Asian esittely:

Vaasan ortodoksisen seurakunnan v 2018 tilinpäätös ja tilinpäätöksen erittelyt lähetettiin kirkkokunnan taloustoimistosta 22.3.2019.

Seurakunnan työntekijät khra Andrei Sotsov, Kokkolan pappi i Pekka Helakallio, kanttori Nina Jolkkonen-Porander ja kanttori Karl-Henrik Wahlfors ovat toimittaneet vuosikertomukset 26.3.2019

Tilintarkastus on pidetty 27.3.2019. Valtuusto kokoontuu 4.5.2019 vahvistamaan tilinpäätöksen ja antamaan vastuuvapauden.

*Esitys* Neuvosto käsitteli asian ehdottaen valtuustolle, että se vahvistaa tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen vuodelta 2018.

*Päätös* Hyväksyttiin tilinpäätös ja toimintakertomus

**8 § Ilmoitusasiat**

Kirkollishallitus päätti 9.4. kokouksessaan myöntää Vaasan ortodoksiselle seurakunnalle Vaasan kirkon korjauksiin 10 000 euroa

**9 § Seuraava kokous**

To 23.5.2019

VAASAN ORTODOKSINEN SEURAKUNTA PÖYTÄKIRJA  
SEURAKUNNANNEUVOSTON TILINPÄÄTÖSKOKOUS 2019

---

**10 § Kokouksen päättäminen**

Kokous päätettiin klo 18.15


Liitteet:


- 1) Vaasan ortodoksisen seurakunnan v 2018 tilinpäätös
- 2) Vaasan ortodoksisen seurakunnan tilinpäätöksen erittelyt

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**

Olemme tänään tarkastaneet seurakunnanvaltuuston 11.4.2019 pitämästä kokouksesta laaditun pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi.

Vaasassa 11. huhtikuuta 2019

  
\_\_\_\_\_  
pöytäkirjantarkastaja  
Sirpa Grönlund

  
\_\_\_\_\_  
pöytäkirjantarkastaja  
Jaana Welling

Oikaisuvaatimusaika:

Neuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla, Koulukatu 45, 65100 Vaasa, 11.4.2019-2.5.2019 välisenä aikana. Mahdolliset oikaisuvaatimukset, jotka on tehtävä kirjallisesti, on annettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle viimeistään 2.5.2019 klo 15.00.

Kirkollishallituksen antamat oikaisuvaatimusohjeet:

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse taikka telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu

**VAASAN ORTODOKSINEN SEURAKUNTA PÖYTÄKIRJA****SEURAKUNNANNEUVOSTON TILINPÄÄTÖSKOKOUS 2019**

---

kirkollishallitukselle. Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Suomen ortodoksisen kirkollishallituksen postiosoite on Karjalankatu 1, 70110 Kuopio ja käyntiosoite Karjalankatu 1, Kuopio. Kirkollishallituksen kanslian aukioloaika on ma – pe 9.00 – 15.00. Kirkollishallituksen sähköpostiosoite on kirkollishallitus@ort.fi ja puh. 020 610 0210.