

VAASAN ORTODOKSINEN SEURAKUNTA KOKOUSKUTSU

1(6)

SEURAKUNNANNEUVOSTON KOKOUS

1/19

Aika: Torstai 31.1.2019 klo 16.45

Paikka: Seurakuntasali (Koulukatu 45, 65100 Vaasa)

Läsnä: i Andrei Sotsov, Markus Huovinen, Jaana Welling, Sirpa Grönlund, Anja Anttila

Poissa: Kari Leino

Kutsuttuna :

1§ Kokouksen avaaminen

2§ Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

OrtL 52 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun läsnä on puolet jäsenistä.

Seurakunnanneuvoston työjärjestyksen 3 §:n 4 momentin mukaan sihteeri lähettää kokouskutsun jäsenille kaksi viikkoa ennen kokousta.

Kokouskutsu on toimitettu seurakunnanneuvoston jäsenille 10.1.2019.

Todettiin läsnäolijat.

Päätös Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

3§ Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

KJ 98 §:n mukaan seurakunnanneuvoston pöytäkirjan tarkastaa kaksi neuvoston valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa ja se on tarkastettava 7 päivän kuluessa kokouksen päättymisestä. Pöytäkirjantarkastajat merkitsevät lausuntonsa pöytäkirjaan ja allekirjoittavat sen. Jos puheenjohtaja ja tarkastajat eivät ole samaa mieltä pöytäkirjan sanamuodosta, se on palautettava seurakunnanneuvoston tarkastettavaksi.

Työjärjestyksen 11 §:n 3 momentin mukaan pöytäkirjantarkastajat valitaan sopivaksi katsotulla tavalla. Sihteeri ja pöytäkirjantarkastajat sopivat yhdessä pöytäkirjan tarkastusajan ja -paikan. Pääsääntöisesti pöytäkirjantarkastajille esitetään tarkastettavaksi sihteerin ja puheenjohtajan / puheenjohtajien allekirjoittama pöytäkirja, ellei se käytännön syistä ole mahdotonta.

Valittiin pöytäkirjantarkastajat.

Päätös Valittiin Jaana Welling ja Sirpa Grönlund pöytäkirjantarkastajiksi.

4§ Asialistan hyväksyminen

Päätös Asialista hyväksyttiin esitetyn kaltaisena.

5§ Seurakunnanvaltuuston 29.11.2018 pidetyn neuvoston ja 21.12.2018 valtuuston kokouksien pöytäkirjat

Kirkkoherra kävi läpi 29.11. neuvoston ja 21.12. valtuuston kokouksien pöytäkirjat.

Päätös Käytiin läpi yllä mainitut neuvoston ja valtuuston pöytäkirjat.

6§ Tilinpäätös ja vuosikertomus sekä valtuuston kokoontuminen

Asian esittely

Tilinpäätöksen valmistelu on käynnistynyt.

Saldotodistukset ja inventaario on lähetetty taloustoimistoon 01.2019.

Valtuuston tilinpäätöskokous on sovittu 3.5.2019.

Vuosi- ja toimintakertomus laaditaan helmikuussa. Tilinpäätös tulee neuvoston jäsenille maaliskuussa. Ernst & Young Oy:n kanssa on sovittu tilintarkastus 20.3.2019.

Päätös Käsiteltiin tilinpäätökseen ja vuosikertomukseen liittyviä asioita. Käsittelyä jatketaan seuraavissa kokouksissa.

7§ Kirkon kesätyöntekijät, kristinoppileirille ilmoittautuminen ja ohjaajahaku

Asian esittely:

Vaasan ja Tampereen seurakuntien yhteiselle kriparille on ilmoitattunut 31.1.2019 mennessä Vaasasta 11 nuorta. Ohjaajahaku on julkaistu sekä vaasaort.fi sivulla että Paimen Sanomissa (4/2018, s 33).

Kristinoppileirin käytännön asioiden selvittämiseksi keväällä järjestetään suunnittelupalaveri Tampereen seurakunnan nuorisuotoimienohjaajan Nemanja Balcinin kanssa.

Päätös Käsiteltiin kristinoppileirin asioita sekä kesätyöpaikkaa, johon sopiva henkilö olisi esim. nuori lukiolainen. Etusijalla paikkaan oman seurakunnan nuoret.

8§ Paloturvakaapin hankkiminen

Asian esittely:

Seurakunnan on hankittava paloturvakaappi. Seurakunta on saanut 31.1.2019 mennessä tarjouksia Safelock finland Ltd oy:ltä ja Aj Tuotteet Ab:lta (Liitteet 2 ja3)

Päätös Ostetaan Safelock Finlandin käytetty paloturvakaappi tarjouksen mukaan.

9§ Muut asiat

Kirkkoherra ja valtuustonpuhejohtaja ovat pyytäneet 2018 elokuusta alkaen arkkipiispan kansliasta seurakunnan tarkastuksen raportteja, jotka ei ole vielä tullut.

Seurakunnan tarkastuksen raportti on saapunut 11.1.2019.

Nordea-pankissa olevat tilit lakkautetaan ja niillä olevat varat siirretään seurakunnan

Handelsbankenin tilille.

Vaasan Pyhän Nikolaoksen kirkon isännöitsijä Timo Itonen on irtisanoutunut tehtävästä henkilökohtaisista syistä. Paikka laitetaan avoimeksi seurakunnan nettisivuille ja sosiaalisen median kanavoihin. (Liite 1)

14§ Seuraava kokous

To 21.3. klo 16.30

15§ Neuvoston muut kevätkauden 2019 kokoukset

Torstai 21.3.2019 klo 16.30

Torstai 11.4.2019 klo 16.30 (tilinpäätöskokous)

Torstai 23.5.2018 klo 16.30

Torstai 13.6.2019 klo 16.30

16§ Kokouksen päättäminen

Kokous päätettiin 17.55

LIITTEET

- 1) Timo Ilosen irtisanoutumisilmoitus
- 2) Tarjous AJ Tuotteet Oy Ab
- 3) Tarjous Safelock Finland LTD Oy

PÖYTÄKIRJAN VAKUUDEKSI



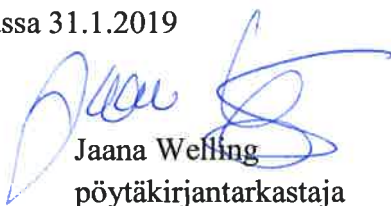
Andrei Sotsov
puheenjohtaja

Anja Anttila
sihteeri

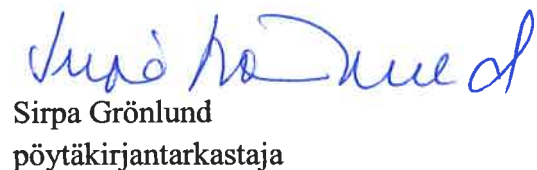
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Olemme tänään tarkastaneet seurakunnan neuvoston 31.1.2019 pitämästä kokouksesta laaditun pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi.

Vaasassa 31.1.2019



Jaana Welling
pöytäkirjantarkastaja



Sirpa Grönlund
pöytäkirjantarkastaja

Oikaisuvaatimusaika:

Neuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla, Koulukatu 45, 00170 Helsinki 31.1. - 14.2.2019 välisenä aikana.

Mahdolliset oikaisuvaatimukset, jotka on tehtävä kirjallisesti, on annettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle viimeistään 14.2.2019 klo 15.00.

Kirkollishallituksen antamat oikaisuvaatimusohjeet:

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta kirjallisella oikaisuvaatimuksella. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimus-ajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse

taikka telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle. Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Suomen ortodoksisen kirkollishallituksen postiosoite on Karjalankatu 1, 70110 Kuopio ja käyntiosoite Karjalankatu 1, Kuopio. Kirkollishallituksen kanslian aukioloaika on ma – pe 9.00 – 15.00. Kirkollishallituksen sähköpostiosoite on kirkollishallitus@ort.fi