

VAASAN ORTODOKSINEN SEURAKUNTA

1(7)

SEURAKUNNANNEUVOSTON PÖYTÄKIRJA

Aika: Perjantai, 9.3.2018 klo 16.30

Paikka: seurakuntasali (Koulukatu 45, Vaasa)

Läsnä: Andrei Sotsov, Pekka Mäkinen (poistui 18.38), Kari Leino, Jaana Welling, Markus Huovinen, Sirpa Grönlund, Anja Anttila sekä henkilöstön edustaja Laura Aho ja valtuuston puheenjohtaja Tanja Davidov

Poissa: tähän kirjataan poissaolijat

VAASAN ORTODOKSINEN SEURAKUNTA

2(7)

SEURAKUNNANNEUVOSTON PÖYTÄKIRJA

1§ Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen

2§ Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

OrtL 52 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun läsnä on puolet jäsenistä.

Kokouskutsu on toimitettu seurakunnan neuvoston jäsenille 5.3.2018

Todettiin läsnäolijat.

Päätös Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

3§ Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

KJ 98 §:n mukaan seurakunnan neuvoston pöytäkirjan tarkastaa kaksi neuvoston valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa ja se on tarkastettava 7 päivän kuluessa kokouksen päättymisestä. Pöytäkirjantarkastajat merkitsevät lausuntonsa pöytäkirjaan ja allekirjoittavat sen. Jos puheenjohtaja ja tarkastajat eivät ole samaa mieltä pöytäkirjan sanamuodosta, se on palautettava seurakunnan neuvoston tarkastettavaksi.

Työjärjestyksen 11 §:n 3 momentin mukaan pöytäkirjantarkastajat valitaan sopivaksi katsotulla tavalla. Sihteeri ja pöytäkirjantarkastajat sopivat yhdessä pöytäkirjan tarkastusajan ja -paikan. Pääsääntöisesti pöytäkirjantarkastajille esitetään tarkastettavaksi sihteerin ja puheenjohtajan / puheenjohtajien allekirjoittama pöytäkirja, ellei se käytännön syistä ole mahdotonta.

Valittiin pöytäkirjantarkastajat.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kari Leino ja Sirpa Görnlund

4§ Asialistan hyväksyminen

Hyväksyttiin asialista.

Päätös Asialista hyväksyttiin esitetyssä muodossa.

5§ Seurakunnan vuosikertomuksen ja toimintakertomuksen laadinta valtuustolle

Vuoden ensimmäisessä sääntömääräisessä kokouksessa seurakunnan valtuuston on päätettävä vuosikertomuksen ja tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä (KJ 89§)

Seurakunnan neuvoston on laadittava seurakunnanvaltuustolle tilinpäätös seurakunnan talouden hoidosta kunkin kalenterivuoden päätyä viimeistään 31. päivänä (KJ 114§)

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus (KJ 114§)

VAASAN ORTODOKSINEN SEURAKUNTA

3(7)

SEURAKUNNANNEUVOSTON PÖYTÄKIRJA

*Tilinpäätökseen vahvistamisesta sekä vastuuvapauden myöntämisestä päättää seurakunnan-
valtuusto (KJ 114§)*

Asian esittely:

Tilinpäätösasiakirjat lähetetään kirkkokunnan taloustoimistosta viimeistään 30.3.2018. Seurakunnan työntekijät khra Andrei Sotsov, Kokkolan pappi i Pekka Helakallio ja kanttori Laura Aho ovat toimittaneet vuosikertomukset. Valtuusto kokoontuu 19.5.2018.

Esitys Neuvosto käsittelee toimintakertomukset. Tilinpäätös ja vastuuvapaus käsitellään tilinpäätöskokouksessa 13.4.2018.

Päätös Neuvosto kuuli isä Andrein ja kanttori Laura Ahon toimintakertomukset. Isä Andrei luki myös isä Pekan vuosikertomuksen. Tilinpäätös ja vastuuvapaus käsitellään tilinpäätöskokouksessa 13.4.2018.

6§ Seurakunnanneuvoston ja kiinteistölautakunnan pöytäkirjojen julkaiseminen seurakuntasalin ilmoitustaululla ja seurakunnan nettisivulla.

Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (21.5.1999/621)

Esitys Neuvosto hyväksyy seurakunnanneuvoston ja kiinteistölautakunnan pöytäkirjojen julkaisemista seurakunnan nettisivulla. Salassa pidettävä aineisto tai tiedot kirjataan pöytäkirjan liitteenä olevaan muistioon, ja se arkistoidaan julkisuuslain 24 §:n perusteella erikseen. Jokaiseen päätökseen lisätään erikseen merkintä onko siihen mahdollisuus hakea muutosta. (Hallintolaki 9, 54 §, L viranomaisten toiminnan julkisuudesta 5, 24 §,)

Päätös Neuvosto totesi, että pöytäkirjojen julkistamisesta on tehty päätös jo vuonna 2014 mutta se ei ole toteutunut. Nyt neuvosto päättää ottaa sovitun julkistamistoiminnan käytäntöön. Pöytäkirjat julkaistaan seurakunnan nettisivuilla ja seurakuntasalin ilmoitustaululla kirkkoherran toimesta.

7§ Seurakunnan omistuksessa olevien asuntojen myyntisuunnitelma

Valtuusto pyytää neuvostoa valmistelemaan Koulukatu 45:ssä seurakunnan omistaman 3h+k+s tai 4h+k+s osakehuoneiston (sekä mahdollisten autopaikkojen tai -tallien) myynnin, eli tuomaan valtuuston tietoon myyntihinta-arvion, nimeämään myynnin hoitavan henkilön ja muut tarvittavat tiedot, jotta valtuusto voi päättää kyseisen omaisuuden realisoimisesta välittömästi tarpeen vaatiessa. Kirkkoherra esittää, että neuvosto valmistelee asian.

Kari Leino esitteli asian ja ehdotti, että 3h+k+s ja 4h+k+s asunnoille haetaan kirkollishallitukselta realisointilupa.

VAASAN ORTODOKSINEN SEURAKUNTA

4(7)

SEURAKUNNANNEUVOSTON PÖYTÄKIRJA

Päätös Esitetään asia ehdotetun kaltaisena valtuustolle.

8§ Vuokrien indeksikorotukset

Seurakunnan omistamien huoneistojen vuokriin on tehty pitkästä aikaa lain suomat indeksikorotukset, vuokrasopimusten mukaisesti. Valtuusto pyytää neuvostoa selvittämään toimenpiteet ja mahdollisuudet seurakunnan omistamien huoneistojen vuokratuoton kasvattamiseksi.

Päätös Merkitään tiedoksi.

9 § Pietarsaaren tsasounan siirto

Esitys Neuvosto päätti 2-2018 kokouksessaan siirtää tsasounan Seinäjoelle. Valtuusto pyysi 1-2018 ylimääräisessä kokouksessa neuvostoa selvittämään asiaa lisää, tutkien mm. ilmi tulleen mahdollisuuden siirtää ko. rakennus Pietarsaaren sisällä ilman kuluja. Asiassa kuullaan Pietarsaaren tsasounan isännöitsijää.

Neuvosto sai tiedokseen Pietarsaaren isännöitsijän Leif Sandvikin ja Erik Sjöbergin kirjelmät koskien tsasounaa.

11§ Kanttorin opinto-vapaa anomus

Esitys Kanttori Laura Aho anoo opintovapaa ajalle 1.8.2018 – 31.7.2020

Päätös Neuvosto puoltaa Laura Ahon anomaa opintovapaata ja esittää sitä piispalle hyväksyttäväksi sekä tarvittaessa asettamaan kanttorin määräaikaisen toimen hakuun.

12§ Aloitteet

Jäsenen aloiteoikeus/ Kirkkojärjestys 96§

Jos seurakunnanneuvoston jäsen haluaa asian neuvoston käsiteltäväksi, hänen on tehtävä siitä kirjallinen esitys neuvoston puheenjohtajalle, jonka tulee ottaa asia esille neuvoston kokouksessa ilman aiheetonta viivytystä.

Esitys Kari Leinon autoleasing ehdotus (liite: OP minileasing laskelma)

Päätös Asia siirretään seuraavaan kokoukseen käsiteltäväksi.

11§ Muut asiat

VAASAN ORTODOKSINEN SEURAKUNTA

5(7)

SEURAKUNNANNEUVOSTON PÖYTÄKIRJA

12§ Ilmoitusasiat

Neuvostolle annettiin tiedoksi:

Pietarsaaren asunto-osakkeiden myyntiä hoitaa kirkkoherra yhdessä kiinteistölautakunnan kanssa.

Kirkkoherra osallistuu kirkkokunnan järjestävän EU-tietosuojakoulutuspäivään 12.3.

Kristinoppileiristä on tehty ilmoitus ja ohjaajahaku on käynnistynyt.

17 -18.3.2018 seurakunnan henkilöstö osallistuu Rovaniemellä pidettäville hiippakuntapäiville.

13§ Seuraava kokous

Perjantai 13.4.2018 klo 16.30 (tilinpäätöskokous)

14§ Kokouksen päättäminen

Kirkkoherra päätti kokouksen klo. 19.26

PÖYTÄKIRJAN VAKUUDEKSI



puheenjohtaja
Andrei Sotsov



sihteeri
Anja Anttila

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Olemme tänään tarkastaneet seurakunnanneuvoston 7.12.2017 pitämästä kokouksesta laaditun pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi.

Vaasassa 09.03.2018



Sirpa Grönlund
pöytäkirjantarkastaja



Kari Leino
pöytäkirjantarkastaja

Oikaisuvaatimusaika:

Neuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä sekä seurakunnan netisivulla että seurakunnan ilmoitustaululla Koulukatu 45, 65100 Vaasa 9.3. – 13.4.12.2018 välisenä aikana.

SEURAKUNNANNEUVOSTON PÖYTÄKIRJA

Mahdolliset oikaisuvaatimukset, jotka on tehtävä kirjallisesti, on annettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle viimeistään 13.4.2018 klo 15.00.

Kirkollishallituksen antamat oikaisuvaatimusohjeet:

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallituksesta kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuu-teen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen kat-sotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lä-hettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, aino-astaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta pää-töksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaati-mus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamie-hensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuk-seen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimus-ajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse taikka tele-kopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vas-tuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaati-muksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle. Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kir-kollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja

VAASAN ORTODOKSINEN SEURAKUNTA

7(7)

SEURAKUNNANNEUVOSTON PÖYTÄKIRJA

postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimustajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Suomen ortodoksisen kirkollishallituksen postiosoite on Karjalankatu 1, 70110 Kuopio ja käyntiosoite Karjalankatu 1, Kuopio. Kirkollishallituksen kanslian aukioloaika on ma – pe 9.00 – 15.00. Kirkollishallituksen sähköpostiosoite on kirkollishallitus@ort.fi ja telekopionumero 0206 100 211.